

PROPOSITION DE

- STAGE
 CONTRAT APPRENTISSAGE
 SERVICE CIVIQUE

Intitulé du stage :

Rédaction du dossier d'arrondissement

Niveau d'études

Bac +3

Administration

Préfecture des Yvelines

Durée du stage/Horaires

2 mois – 35h/semaine

Domaine(s) fonctionnel(s)
Affaires générales

Localisation administrative et géographique

Sous-préfecture de Rambouillet – 82 rue du Général de Gaulle 78 120 Rambouillet

Vos activités principales

Élaborer le dossier d'arrondissement (document de présentation de l'arrondissement sous ses différentes aspects : économique, sécurité, administratif, patrimonial...)

Nécessite : recueil de l'information, synthèse, rédaction, mise en page

Votre environnement professionnel

• **Activités du service**

La sous-préfecture représente l'échelon de proximité des services du ministère de l'Intérieur dans le territoire. Elle exerce à ce titre les missions suivantes :

- représentation, suivi de la sécurité publique et de la sécurité civile,
- conseil juridique et contrôle de légalité pour les collectivités territoriales, dans l'ensemble des champs concernés (urbanisme, environnement, fonctionnement des collectivités,
- organisation des élections politiques,
- activités réglementaires : greffe des associations, plateforme départementale des agréments de gardes particuliers, médailles du travail, débits de boissons
- délivrance de titres : séjour des ressortissants étrangers, échanges de permis étrangers
- commission de prévention des risques d'incendie et de panique dans le ERP notamment
- prévention des expulsions locatives,
- mise en œuvre de la réglementation des gens du voyage,
- suivi des dotations de l'État (DSIL, DETR, FIPD)

La sous-préfecture assure le suivi et la coordination des dossiers et enjeux structurants du territoire. Elle anime le réseau interministériel des services de l'État dans l'arrondissement pour la mise en œuvre des politiques publiques.

• **Composition et effectifs du service**

La sous-préfecture est composée de :

- Secrétariat général : 6 agents (1 A, 1 B, 5 C)
- Bureau des politiques publiques : 3 agents (1 A, 2 C)
- Bureau des relations avec les collectivités locales et de la réglementation : 5 agents (1 A, 3 B, 1 C)
- Bureau des services à la population : 9 agents (2 B, 7 C)

• **Liaisons hiérarchiques**

Le sous-préfet, le secrétaire général de la sous-préfecture

• **Liaisons fonctionnelles**

Les services de la Préfecture, les services déconcentrés

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

CV + Lettre de motivation

Qui contacter :

plan10000@yvelines.gouv.fr